

“АРКА – А Б С” - ХАРМАНЛИ

гр.Харманли, ул.“Н.Петков”№3, ет.1, ап.1, тел. 0373/82256, моб.0887 142774
arka_milanovi@abv.bg ; www.arkamilanovi.eu

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : Община Харманли

ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

ОБЕКТ : „ Повишаване на енергийната ефективност на сградите на НУ „Отец Паисий ”
гр.Харманли, УПИ II, кв.60 по ОУП на гр.Харманли
ул.“Дялко Милковски” №19

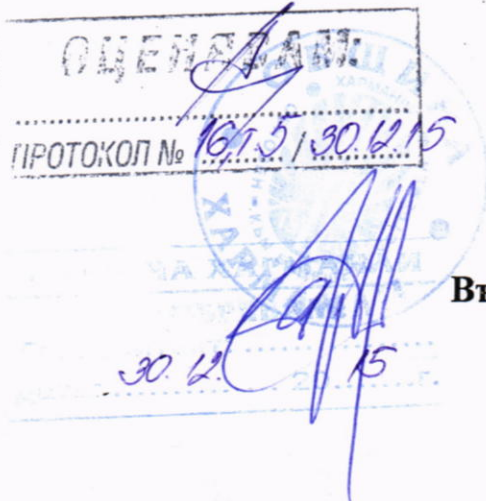
ЧАСТ : план за управление на строителните отпадъци

ФАЗА : технически проект

| | |
|--|---|
|  Секция: КСС Части на проекта: по удостоверение за ПП | КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ |
| | ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСТОСНОБНОСТ Регистрационен № 04768 ИНЖ. ГЕОРГИ МИЛАНОВ ГЕОРГИЕВ Подпис:  ВАЖИ С ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПП ЗА ТЕЗИЯТА ГОДИНА |

Проектант :

/ инж. Г. Миланов /



Възложител /кмет/ :

/ М. Киркова /

гр.Харманли 15.XII.2015 г.

ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

ОБЕКТ : „Повишаване на енергийната ефективност на сградите на НУ „Отец Паисий” гр.Харманли, УПИ II, кв.60 по ОУП на гр.Харманли ул.”Дялко Милковски” №19

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : Община Харманли

ЧАСТ : план за управление на строителните отпадъци

I. Обща част

Настоящата разработка за управление на строителните отпадъци се изготвя на база действащите в Р.България наредби, норми и правилници.

Изработването на плана за управление на строителните отпадъци е съобразено с Наредба на МОСВ за управление на строителните отпадъци, приета с ПМС № 277/05.10.2012 г., закона за Управление на отпадъците (ЗУО), „Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Република България” за периода 2011-2020г. по МОСВ.

Планът за управление на строителните отпадъци включва :

1. общи данни за инвестиционния проект, по Приложение №2
2. описание на обекти за премахване – за дейности включващи и премахване
3. прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване
4. мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъци, като : предотвратяване и минимизиране на образуването на отпадъци, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане.

В процеса на договаряне за възлагане на СМР, възложителят или упълномощено от него лице

1. определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж;
2. възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО в обратни насипи.

При извършване на Разрушаването, задължително се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване СО в обеми не по малки от дадените по долу в проекта. СО се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно. СО се подготвят за оползотворяване и се рециклират на специализирани площадки.

Възложителите на СМР изготвят транспортен дневник на СО.

Транспортният дневник включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР.

Възложителите на СМР изготвят отчет за изпълнение на плана за управление на СО.

Към този отчет се прилагат :

1. Копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО за извършване на дейности с код R5 и/или R10. За отпадъчните материали от хартия, пластмаса, картон, метал, дърво се прилагат копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО за дейности по рециклиране на тези отпадъци, а за опасните отпадъци и азбеста, документи доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане.
2. Копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО и/или продукти от оползотворени СО, документи за съответствие по Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ. бр.106 от 2006г. изм. Бр.7 от 2011г.) (НСИСОССП), становището по чл.25 и др. Документи, доказващи влагането на продукти от оползотворени СО в строежа и/или оползотворяването на СО в обратни насипи.

Лицата, при чиято дейност се образуват СО, прилагат като приоритетен ред следната йерархия при управлението им :

1. предотвратяване;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени
4. оползотворяване в обратни насипи
5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени.
6. Обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по преходните точки.

Минималните обеми за последващо оползотворяване на СО са както следва:

Възложителите на СМР на пътища са отговорни за постигане на цел от 80 на сто материално оползотворяване от теглото на образуваните при тези дейности СО. Възложителите на СМР са отговорни за постигане на цел от 80 на сто материално оползотворяване от теглото на образувани СО при тези дейности.

Възложителите на СМР извън горните две точки осигуряват селективното разделяне и материално оползотворяване на следните отпадъци, в минимални количества както следва :

1. 17 01 01 бетон – 85 на сто от общото тегло на образуваните при съответната дейност отпадъци от бетон.
2. 17 02 01 дървесен материал – 80 на сто от общото тегло на образуваните при съответната дейност отпадъци от дървесен материал.
3. 17 04 05 желязо и стомана – 90 на сто от общото тегло на образуваните при съответната дейност отпадъци от желязо и стомана.

Възложителите на СМР по точки 17 01 01 до 17 04 05 осигуряват селективното разделяне на цялото тегло на образувания при съответната дейност опасни отпадъци от група 17 на Наредба №3.

Целта за материално оползотворяване на СО по горните точки се определя като отношение между материално оползотворяване, съответно и/или предаването за материално оползотворяване СО (в тонове) и общото количество образувани СО (в тонове) за съответния строеж, в проценти.

Материалното оползотворяване на СО е всяка една от дейностите :

1. подготовка за повторна употреба
2. рециклиране
3. оползотворяване в обратни насипи.

Възложителите на СМР на проекти, финансирани с публични средства отговарят за влягането в строежите на рециклирани строителни материали или на третирани СО за материално оползотворяване в обекти за строителство, реконструкция и основен ремонт на други строежи от техническата инфраструктура – 2 на 100 от общото количество вложени строителни продукти за 2015г. съгласно приложение 10, ал1 и 2 от *Наредба за управление на строителните отпадъци и влягане на рециклирани строителни материали.*

Възложителите на проекта задължително включват в документацията за участие, в процедурите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на СМР, изисквания за влягане на продукти от оползотворяване на строителни отпадъци, в посочените по горе количества, съобразно обекта на предвидените в проекта СМР.

Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, в т.ч. рециклиране и подготовка за повторна употреба, както и по обезвреждане на СО, се извършват от, които притежават документ по чл.35 от ЗУО.

Дейностите по събиране, в т.ч. съхраняване, също и по материалното оползотворяване, в т.ч. подготовка за повторна употреба и рециклиране на СО, се извършват на следните видове площадки :

1. строителната площадка.
2. площадката, на която се извършва разрушаването
3. специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане на СО.

За оползотворяване на СО в обратни насипи могат да се използват СО, при спазване на следните изисквания :

СО трябва да отговарят на изискванията заложи в инвестиционния проект на строежа:

1. лицето, което извършва материалното оползотворяване, чрез влягане на СО в обратни насипи трябва да притежава документ за операции с код R10 по чл.35 от ЗУО.

Използването на СО в обратни носипи е дейност по материалното оползотворяване, ако са спазени едновременно следните условия :

1. СО са инертни, съгласно раздел 2.1 от приложение №1 на Наредба №8 от 24.08.2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и ибезвреждане на отпадъци, наричани по-нататък „Наредба №8” (обн.ДВ. бр.83 от 2004г. изм. бр.87 от 2007 г.) и не са замърсени;
2. СО са преминали през процес на подготовка преди оползотворяване и/или подготовка за повторна употреба; СО , за които има съмнение, че не отговарят на критериите за инертност и/или са с произход от площадки, попадащи в обхвата на приложение №8 или от други замърсени площадки, се подлагат на задължителни изпитвания, съгласно приложение №1, раздел 2.1.2 на Наредба №8, за доказване на тяхната инертност. Резултатите от изпитванията за инертност се документират с изпитвателни протоколи, издадени от акредитирани лаборатории.

II. Задължения на участниците в строително-инвестиционния процес за изпълнението на нормативните изисквания за управление на СО

За възложител /

1. Възложителите на строителството и разрушаването са отговорни и изпълняват цели за рециклиране на СО – организират и финансират.
2. Възложителят разпределя и възлага дейностите по управление на СО по начин, гарантиращ изпълнение на целите за рециклиране и изпълнение на изискванията на Наредбата на :
 - останалите участници в строителния процес
 - лица извършващи дейности с отпадъци и лабораторни изпитвания.
1. Упражнява контрол на възложените дейности посредством :
 - Периодични проверки на изпълнителя, особено що се отнася до изпълнение на изискванията за селективно разрушаване и разделно събиране и съхранение на СО по начин осигуряващ тяхното рециклиране.
 - Периодични проверки на данните за количествата на СО.
 - водене на отчетност и особено съхранение на документи, с които се доказва изпълнението на целите за рециклиране и влагане.
 - проверка на редовността на разрешителните документи на лицата, извършващи дейности с отпадъци.

Изпълнител на СМР (Строител)

Строителят извършва следните дейности :

- Спазва изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване.
- Изпълнява плана за управление на строителните отпадъци – целите на плана.
- Извършва рециклиране и подготовка за повторна употреба на СО на площадката (в този случай лицето е задължено да притежава и разрешение дейности с отпадъци) и/или
- Предава рециклируемите СО на лица, притежаващи разрешение за рециклиране.
- Спазва разпоредбите на ЗБУТ.
- Предава опасните отпадъци за обезвреждане, на лица притежаващи разрешение за дейности с такива видове отпадъци.
- Сключва договори с лица, извършващи дейности с отпадъци.
- Води отчетност и докладва.

Консултант/Строителен надзор

1. Задължения, произтичащи от ЗУТ: „Управление на СО” е част от инвестиционните проекти.
2. Специфични задължения, произтичащи от ЗУО и Наредбата : Оценява съответствието на Плана за управление на СО (ПУСО):
 - Оценява достоверността на описанието на обекта на премахване (по Приложение 3)
 - Оценява достоверността на прогнозните видове и количествата на СО и тяхното „кодиране” (по Приложение 4)
 - Оценява предписаните мерки за селективно разрушаване и/или разделно събиране на СО, мерките за спазване на йерархията при управление на отпадъците (Обяснителна записка),
 - Проверява дали е постигнато минибално необходимата прогнозно степен на материално оползотворяване по кодовете и за проекта като цяло (по Приложение 4),
 - Проверява дали е отразено изискването за влагане на рециклирани материали и на СО в обратни насипи за обекти, финансирани с публични средства.
 - Оценява адекватността на предложената употреба на рециклирани материали и СО (в другите части на проекта)
 - Проверява дали са постигнати минималните цели за влагане (по Приложение 5)
 - Изисква извършване на корективни действия в ПУСО, ако се налага.
 - Следи за спазването на мерките за разделно събиране и съхранение на образуваните СО.
 - Следи за спазването на изпълнението на ПУСО от Строит. по отношение на :
Деклариране на реалните количества на СО, постигане на целите, предаването на СО с договор на лица притежаващи документ по чл.35 но ЗУО
 - Контролира записите в транспортни дневник (Приложение №6)
 - Изисква извършване на корективни действия за отстраняване на несъответствията.
 - Следи за достоверността на данните в Отчета за изпълнението на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване по кодове и за проекта като цяло (Приложение 5).

Преработвачители на СО

Преработвачелят на СО е длъжен :

- да притежава разрешение (с код R5), съгласно ЗУО.
- да има разработени технически критерии за приеманите СО.
- да прилага технологии, осигуряващи степен на рециклиране от най-малко от 70% на постъпващите отпадъци и постигане на критериите за край на отпадъка.
- да има внедрена система за производствен контрол, която да гарантира качеството на получените РСМ чрез входящ контрол на СО, контрол в процеса на производство, адекватен на нормативните изисквания контрол на произведените РСМ.
- да сключва договор с лица, притежаващи разрешение за депортиране на нерезиклируеми отпадъци и да предава СО само на такива лица.
- да води отчетност
- да пуска на пазара продукти от рециклирани СО в съответствие с нормативните изисквания.

III. Прогноза за образуваните СО за конкретния обект и степента на тяхното материално оползотворяване.

1. Общи данни за инвестиционния проект : Настоящият проект цели постигането на нужните санитарно-хигиенни норми за топлинен комфорт и цялостно покриване на стандартите за качество на учебния процес и условията за обучение на учениците в сградите на НУ „Отец Паисий” гр.Харманли , чрез реализиране на мерки за подобряване на енергийната ефективност.
НУ „Отец Паисий” гр.Харманли е комплекс от две сгради, условно наречени „стара” и „нова” съгласно архитектурния проект.

Нова сграда - двуетажна

външни стени : плътни тухли с дебелина 38 см с външна и вътрешна мазилка.

Прозорци : дограмата по огращите повърхности на сградата в основната си част е дървена двукатна. Същата е амортизирана и деформирана от дългогодишната употреба.

Покрив : скатен с таванска плоча , гредоред и дървена покривна конструкция.

Под : бетонова настилка с паркет и мозайка.

Стара сграда - едноетажна

външни стени : плътни тухли с дебелина 38 см с външна и вътрешна мазилка.

Прозорци : дограмата по огращите повърхности на сградата в основната си част е дървена двукатна. Същата е амортизирана и деформирана от дългогодишната употреба.

Покрив : скатен с таванска плоча , гредоред и дървена покривна конструкция.

Под : бетонова настилка с паркет и мозайка.

Дейности водещи до решаване на проблема за двете сгради.

1. Външни топлоизолационни стени.

Полага се топлоизолация EPS-G с дебелина 8 см. и $\lambda=0,032$ W/mK.

2. Подмяна на дограма.

Дървените двукатни прозорци с единично стъкло се подменят с прозорци PVC-профил с двоен стъклопакет с обобщен коефициент за топлопреминаване $2,00$ W/m²K

3. Допълнителна топлоизолация на покривите.

Полагане на топлоизолация с дебелина 10 см. и $\lambda=0,040$ W/mK върху таванските плочи на сградите.

4. Смяна на горивната база.

Подмяна на котелната инсталация, включително помпи, разпределители и арматура. Предвижда се смяна на съществуващите нафтови котли с пелетен котел.

Очаквани отпадъци по време на строителството и начини за третиране : негоден дървен материал от прозорците.

Управлението на отпадъците цели осъществяване на управлението на дейностите с отпадъците, в съответствие с формулираните в национален мащаб приоритети :

- намаляване или ограничаване образуването на отпадъците, както и на степента на тяхната опасност.
- рециклиране и оползотворяване
- йерархия на отпадъците
- в периода на извършване на СМР ще се формират незначителни строителни отпадъци.

Изкопни и насипни работи не се предвиждат.

Изпълнителят да сключи договор за складиране на ненужния дървен материал с община Харманли.

Очакваните строителни отпадъци да бъдат с код с наименование Наредба №2 от 23.07.2014г. за Класификация на отпадъците.

- Дървен материал
код на отпадъка 17 02 01 – дървена дограма
Описание и природа на отпадъка – дърво
Източник – Демонтираните по време на строителни дейности прозорци.
Периоди на демонтиране : по време на СМР.
Начин на третиране : складиране в предварително съгласувани складове
Анализи – не
При добро организиране на строителните работи , подходящо съхранение, правилно управление и разделно събиране на строителните отпадъци и генерираните СО.

- Желязо и стомана
код на отпадъка 17 04 05 – котелна инсталация
Описание и природа на отпадъка – желязо
Източник – Демонтираните по време на строителни дейности котелна инсталация.
Начин на третиране : складиране в предварително съгласуван склад.
Анализи – не
При добро организиране на строителните работи , подходящо съхранение, правилно управление и разделно събиране на строителните отпадъци и генерираните СО.

IV. Мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъците.

Йерархията е следната :

1. предотвратяване
2. подготовка за повторна употреба
3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени.
4. оползотворяване в обратни насипи
5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани
6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени.

Предотвратяване :

Мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък с което се намалява :

- а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаване на жизнения им цикъл.
- б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве.
- в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.

Дървен материал – дървения материал за технически нужди, (кофражи, подпори и други) обикновено се използва многократно след което се използва енергийно – изгаря се.

Рециклирани СО, които не могат да бъдат повторно употребени.

Повечето строителни отпадъци негодни за повторна употреба подлежат на рециклиране. Към тези СО са стъкло, пластмаса, стомана, желязо, мед, бронз, алуминий, цинк, кабели и др.

Оползотворяване в обратни насипи

В обратни насипи обикновено се използват :

Непочистени инертни материали, предварително смлени бетони, тухли, керемиди и други.

Оползотворяване за получаване на енергия от СО, които обикновено са горивни материали негодни за повторна употреба - дървен материал.

Обезвреждат се СО съдържащи опасни вещества като азбест мазут и др.

| | |
|-----------------------------------|--|
| | КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ |
| | ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ |
| Секция: КСС | Регистрационен № 04768 |
| Част от проекта: Удостоверение | инж. ГЕОРГИ МИЛАНОВ ГЕОРГИЕВ |
| | Подпис: |
| | ВАЖИ С ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПЛП ЗА 7-ТА ГОДИНА |

Изготвил :
/ инж. Г. Миланов /

Възложител /кмет/ :
/ М. Киркова /



ОЦЕНКА:

ПРОТОКОЛ № 1675 / 30.12.15

ДАТА: 30.12.15

ОБЩИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТА

| | |
|--|---|
| Наименование на проекта : | Повишаване на енергийната ефективност на сградите на НУ „Отец Паисий |
| Дейност (СМР или разрушаване) | СМР |
| Възложител : | Община Харманли |
| Проектант : | инж. Георги Миланов |
| Главен изпълнител или лице, извършващо разрушаването | Няма разрушаване – площадката е чиста |
| Местоположение на строежа : | гр.Харманли, УПИ II, кв.60 по ОУП на гр.Харманли ул.”Дялко Милковски” №19 |
| Разгънатата застроена площ (РЗП), м2 | стара сграда - 372,00 м ² нова сграда - 1650,00 м ² общо - 2022,00 м ² |
| Големина на сградата , брой етажи – линеен обект | стара сграда - 1 ет. нова сграда - 2 ет. |
| Вид на носещата конструкция (ст.б., метална, дървена , смесена и др. | Смесена |
| Задължено лице отговорно за изготвяне и изпълнение на плана за управление на отпадъците. | Северина Кирилова |
| Длъжност | еколог |
| Отговорно лице за управление на отпадъците | Северина Кирилова |



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Мария Куркова

КМЕТ на Община Харманли



Изготвил :

/инж. Г. Миланов/